



GEDREVEN IN VERBINDING
KRACHTIG IN ENGAGEMENT
GEDURFD ONDERNEMEN
VOOR EEN ZORGZAAM SAMENLEVEN

Financieel Verantwoordelijke de Wissel vzw Contract onbepaalde duur – Voltijds

De Wissel vzw overkoepelt in en rond Leuven een aantal initiatieven binnen en buiten de Bijzondere Jeugdbijstand en is erkend voor residentiële modules, contextmodules (met een mogelijkheid tot begeleid zelfstandig wonen) en ondersteunende modules. Dit laatste zowel voor jongeren die door de Wissel begeleid worden als door andere organisaties.

Functie

Als **financieel verantwoordelijke** neem je het initiatief voor én voer je een 'hands-on', proactief en zakelijk beleid van een dynamische en warme organisatie in volle groei.

Je bent de verantwoordelijke voor de financiële en fiscale opvolging, de boekhouding en beheert de financiële dossiers, premies en subsidies.

Je rapporteert aan de directie.

Je bent verantwoordelijk voor de **boekhouding**:

- Je stuurt en ondersteunt de digitale processen voor de boekhouding in samenwerking met het extern boekhoudkantoor. Je werkt nauw met hen samen via het online portaal dat instaat voor de input in de boekhouding en het opmaken van betaalopdrachten. Op deze manier volg je de dagelijkse workflow op.
- Je bent verantwoordelijk voor het facturatie- en betalingsverkeer, het debiteurenbeheer (inclusief inning subsidies, premies, ...) en crediteurenbeheer (inclusief stipte betaling RSZ en BV).
- Je verwerkt en analyseert gegevens van binnen en buiten de boekhouding.
- Je doet de jaarafsluiting (controle, correcties, inventarisverrichtingen) en stelt de jaarrekening op in samenwerking met het externe boekhoudkantoor.
- Je voorziet alle nodige gegevens en documenten op vraag van belanghebbende derden (Raad van Bestuur, subsidiërende overheden en instanties, fiscus, ...).

Je bent verantwoordelijk voor het beheer van **financiële dossiers, premies, subsidiedossiers, fiscale verplichtingen en verzekeringen**:

- Je volgt het inzetten van structurele middelen (Agentschap Jongerenwelzijn) op en verzorgt de financiële verantwoording.
- Je maakt de project- en samenwerkingsbegrotingen op, staat in voor de budgetcontrole en voor de afrekening en rapportering bij de subsidiërende overheid, partners of financiers.
- Je volgt het inzetten van éénmalige en projectmiddelen op en verzorgt de financiële verslaggeving.
- Je staat in voor de opvolging van de middelen Sociale Maribel en rapporteert hierover aan het Sectoraal Fonds.
- Je bent verantwoordelijk voor de contracten met leveranciers (energie, sociaal secretariaat, financiële instellingen, verzekeringen...).
- Je staat in voor de uitrol van interne financiële procedures en kostenbeheersing. Je staat mee in voor de controle op deze processen.

- Je houdt het overzicht op alle relevante verzekeringspolissen en volgt de afhandeling van schadegevallen op.
- Je bent verantwoordelijk voor het afleveren van diverse attesten (giften, fiches ...) en aangiftes.

Je bent verantwoordelijk voor de **begroting**:

- Je volgt de financiële resultaten op (resultatenrekening, balans, liquiditeit).
- Je stelt loonkostprognoses en simulaties op.

Je bent mee verantwoordelijk voor **algemene administratie op VZW-niveau**:

- Je volgt de relevante wetgeving en reglementering op.
- Je staat in voor de implementatie van deze wetgeving.

Profiel

Je staat achter de missie en visie van de Wissel.

Je hebt een masterdiploma in een economische richting, of gelijkwaardig door ervaring.

Je hebt een ruime kennis en ervaring in financieel beheer.

Je kan overweg met een gevarieerd takenpakket in een organisatie in volle ontwikkeling.

Je kan mee de verantwoordelijkheid dragen voor de budgetten en de financiële gezondheid van een vzw.

Je bent een sterke communicator, zowel mondeling als schriftelijk.

Je bent onderlegd in analytisch boekhouden.

Je kan goed om met cijfers en bent kostenbewust.

Je bent analytisch ingesteld, gestructureerd en kan goed plannen.

Je kan vlot om met deadlines.

Je kan zelfstandig werken en bent ondernemend.

Aanbod

Arbeidsovereenkomst onbepaalde duur. Indiensttreding liefst zo snel mogelijk.

Voltijdse tewerkstelling.

Flexibele werktijden.

Verloning volgens PC 319.01, tussenkomst woon-werkverkeer.

Plaats tewerkstelling

Leuven, Martelarenplein

Solliciteren

Graag vóór 19/03/2018 met cv en motivatiebrief t.a.v. info@wissel.be

Tav. Luc Deneffe

De Wissel wil de samenleving zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, afkomst, geloof of handicap

Meer info: david.lowyck@wissel.be of www.wissel.be